

MĚSTO HOLICE

se sídlem Městského úřadu Holice, Holubova 1, 534 14 Holice

tel.466 741 211, fax 466 741 206

holice@mestoholice.cz, www.holice.eu

V Y H L A Š U J E,

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění,

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

na pracovní místo odborného referenta(ky) odboru správy majetku a výstavby města městského úřadu Holice - správa městských bytů a nebytových prostor

- **Druh a náplň práce**

- evidence městských bytů a nebytových prostor, vedení a vyřizování žádostí, včetně vedení poradníku na byty,
- příprava, uzavírání a evidence nájemních smluv, výpočet nájemného, včetně úhrad spojených s užíváním bytů a nebytových prostor, předávání podkladů do účetnictví města
- zajišťování pronájmu městské tržnice a reklamních zařízení

- **Doba trvání pracovního poměru, místo výkonu práce**

- **pracovní poměr na dobu neurčitou,**
- místo výkonu práce je Městský úřad Holice.

- **Platová třída** odpovídající druhu práce – 8. až 9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě č.564/2006 Sb. a dle katalogu prací v nařízení č.222/2010 Sb., v platných zněních.

- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru** - fyzická osoba, občan ČR, popř. cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt, dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost (osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jakoby nebyla odsouzena), ovládání jednacího jazyka.

- **Další požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- ÚSO vzdělání ekonomické,
- výhodou jsou zkušenosti se správou bytů nebo obecně se správou majetku,
- samostatnost, flexibilita, umění a trpělivost jednat s lidmi
- uživatelská znalost PC (MS Office, internet), zkušenosti se softwarem pro správu majetku (SSB2000 fi Starlit)
- ŘP skupiny B.

- **Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
 - datum a místo narození uchazeče,
 - státní příslušnost uchazeče,
 - místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a datum a podpis uchazeče.
- **Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:**
 - životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se požadovaných činností,
 - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (v přihlášce možno nahradit čestným prohlášením); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
 - **Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**
do 28. února 2013 na adresu – Městský úřad Holice, tajemník MÚ, Holubova 1, 534 14 Holice, obálku označit „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – bytový úsek**“.
 - Předpokládaný nástup do pracovního poměru je dle dohody.
 - Město Holice si vyhrazuje právo odmítnout všechny uchazeče.

V Holicích dne 13.2. 2013

Ing. Vladislav Branda
 tajemník MÚ